

ものづくり教育実践センター利用申請及び記録票

※利用者心得を熟読のうえ、太枠の中をご記入ください。

【伝票No. 】

利 用 者 心 得					利用許可印	
1. 利用開始時と終了時にその旨を受付に申し出ること. 2. 利用時間(午前 9:00～12:00, 午後 13:00～17:00)を厳守すること.(造形中は除く) 3. 作業に適した服装(必要に応じて保護具)を着用すること. 4. 運動靴または安全靴を履くこと(サンダルは厳禁). 5. 使用する 3D プリンタの取扱説明書を熟読したうえで使用すること. 6. 3D プリンタ本体や付属品を損傷した場合は, 速やかに職員に報告すること. 7. 職員の指導があった場合はそれに従うこと. 8. 利用後の清掃などは責任を持って行うこと.					受付時に利用講習会を受講していることを確認しました. チェック欄☐	
利用前に記入	利用 者 氏 名 (複数の場合全員の氏名)		電 話			
	支 払 責 任 者		サイン可		電 話	
	所 属					
	支 払 予 算	予 算 種 別 □欄にチェックを入れてください	☐ 法人経費 例:基盤経費 留学生経費		☐ 外部資金 (☐ 寄附金 ☐ 受託・共同研究費 ☐ 科学研究費 ☐ 補助金)	
		予 算 名 称 またはコード	所 管:		所 管:	
			目 的:		プロジェクト:	
			※科研費払いの場合は利用料のみが請求されます. 材料費は利用者にて予算処理をお願いします. ※名称を記載する場合は、できるだけ正確に記入ください.			
	造形品の名称					
	利 用 日		令和 ____年____月____日			
	保 險		学生教育研究災害障害保険(略称:学研災)に加入しています. チェック欄☐ 学研災付帯賠償責任保険(略称:付帯賠償)に加入しています. チェック欄☐			
心 得 の 確 認		上記の利用者心得を確認しました. 所定事項を順守します. チェック欄☐				
利用後に記入	設備使用時間		※使用した時間をご記入ください(使用時間は 0.5 時間単位). uPrint (ストラタシス社製) 使用時間 ____ 時間			
	フィラメント使用量		使 用 量 ____ cm ³			
	連 絡 事 項		Q1. 造形中に気になること、問題はありませんか？(うまく造形できない等) □なかった, □あった〔内容: _____〕 Q2. その他の意見等 〔 _____ 〕			
利用料	設 備 使 用 料		【工学部:500 円/時間, 工学部外:1000 円/時間】 設備使用料 ____ 円			
	材 料 費		材 料 費 ____ 円			
	請 求 金 額		合 計 ____ 円			