

ものづくり教育実践センター利用申請及び記録票

※注意事項を熟読のうえ、太枠の中をご記入ください。

【伝票No. _____】

注 意 事 項				利用許可印	
1. 研究室などの加工において、センター職員に対して設計支援の依頼を希望する場合、本書式による申請が必要である。 2. 設計支援の作業完了後に依頼加工を利用する場合は、様式 4(依頼加工申請書)の提出が別途必要である。 3. 設計支援に関わるセンター利用料は、工学部は 500 円/時間、学部外は 1,000 円/時間とする。 4. センター職員が設計支援の諸作業を完了した後、依頼加工に移行しない場合においても上記利用料が発生する。 5. 依頼加工に移行しない場合は加工品を納めることにならないため、外部資金にての支払い可否については依頼者にて確認すること。				左記の注意事項を確認し、記載された事項すべてについて了承します。 チェック欄 ☐	
利用前に記入	利 用 者 氏 名		電 話		
	支 払 責 任 者		電 話		
	所 属				
	支 払 予 算	予 算 種 別 ☐ 欄にチェックを入れてください	☐ 法人経費 例: 基盤経費 留学生経費	☐ 外部資金 (☐ 寄附金 ☐ 受託・共同研究費 ☐ 科学研究費 ☐ 補助金)	
		予 算 名 称 またはコード	所 管:	所 管:	
			目 的:	プロジェクト:	
	※科研費払いの場合は利用料のみが請求されます。材料費は利用者にて予算処理をお願いします。 ※名称を記載する場合は、できるだけ正確に記入ください。				
加 工 品 の 名 称					
申 請 日		令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日			
連 絡 事 項		※参考までに設計支援時間の概算を以下に示します。(概算であることをご了承ください) ・設計作業に要する時間数 ... [] 時間 ・製図作業に要する時間数 ... [] 時間 ・材料等の見積に要する時間数 ... [] 時間 ※図面等の引渡し希望日 ・引渡し希望の有無 ... ☐ 有り, ☐ 無し ・引渡し希望日 ... 年 月 日			
利 用 料		【工学部: 500 円/時間】 【学部外: 1,000 円/時間】 _____ 時間		請 求 額 _____ 円	
加 工 要 望		☐ 加工要望あり (様式 4 の提出が必要) ☐ 加工要望なし			