

ものづくり教育実践センター利用申請及び記録票

※太枠の中をご記入ください。

【伝票No. _____】

申 請 者		☐ 法人経費 例: 基盤経費 留学生経費		電 話	利用許可印
所 属		サイン可			
支払予算	予算種別 □欄にチェックを入れてください	☐ 外部資金 (☐ 寄附金 ☐ 受託・共同研究費 ☐ 科学研究費 ☐ 補助金)			
	予算名称 またはコード	所 管:		所 管:	
		目 的:		プロジェクト:	
		※科研費払いの場合は利用料のみが請求されます。材料費は利用者にて予算処理をお願いします。 ※名称を記載する場合は、できるだけ正確に記入ください。			
利 用 目 的		科目名(_____)			
利 用 日		① 令和____年____月____日 ② 令和____年____月____日 ③ 令和____年____月____日 ④ 令和____年____月____日 ⑤ 令和____年____月____日 ⑥ 令和____年____月____日 ⑦ 令和____年____月____日 ⑧ 令和____年____月____日		⑨ 令和____年____月____日 ⑩ 令和____年____月____日 ⑪ 令和____年____月____日 ⑫ 令和____年____月____日 ⑬ 令和____年____月____日 ⑭ 令和____年____月____日 ⑮ 令和____年____月____日 ⑯ 令和____年____月____日	
		施設利用日数 (_____) 日 【 工学部外:2000 円/日 】 利 用 料 _____ 円			
材 料 費		材 料 費 _____ 円			
請 求 金 額		合 計 _____ 円			